



Sistema Público de Radiodifusión
del Estado Mexicano



Programa Anual de Trabajo 2024

Comité de Ética

Marzo 2024





Presentación

El Programa Anual de Trabajo (PAT) 2024 del Comité de Ética del SPR, tiene por objeto establecer mecanismos para el fortalecimiento en materia de ética pública y prevención de la actuación bajo conflicto de intereses, a fin de evitar conductas contrarias a las disposiciones que rigen el ejercicio del servicio público.

En este programa se enlista las actividades del componente de desempeño previstas en el Tablero de Control para la Evaluación Integral de los Comités de Ética 2024, que se estarán desarrollando durante el presente ejercicio fiscal.

Marco Normativo

Numerales 4, 7, 8, y 42 de los "*Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética*", que refieren sus obligaciones y atribuciones generales, así como el procedimiento para la atención de denuncias, el desarrollo de sus sesiones ordinarias y extraordinarias, así como a la elaboración de su Informe Anual de Actividades, principalmente;

Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual, publicado en el DOF el 03 de enero de 2020, así como en las obligaciones institucionales establecidas por el *Sistema Nacional Anticorrupción*, cuya atención recae en los Comités de Ética, y

Protocolo de Actuación de los Comités de Ética en la Atención de Denuncias y Prevención de Actos de Discriminación, publicado en el DOF el 22 de diciembre de 2023.



Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the letters "SPR" and "2024".

Clave	Actividad	Fecha de inicio b/	Plazo límite c/	Pts Cumplimiento	Pts Desempeño	Total d/
1.1.1.	Promover y gestionar que los cursos de capacitación o sensibilización provistos por medio del SICAVISIP o de otras plataformas sean acreditados por las personas integrantes del Comité de Ética.	02/01/2024	29/11/2024	0	20	20
1.1.2.	Promover y gestionar que los cursos de capacitación o sensibilización provistos por medio del SICAVISIP o de otras plataformas sean acreditados por las personas servidoras públicas del ente público.	02/01/2024	29/11/2024	0	11	11
1.2.1.	Otorgar asesoría y orientación en las materias de ética pública y prevención de los conflictos de intereses y, en caso de recibir consultas sobre esta última materia, remitirlas oportunamente a la UCMAPF.	02/01/2024	29/11/2024	0	3	3
2.1.1.	Difundir los pronunciamientos y posicionamientos del ente público en materia de no tolerancia a los actos contrarios a la ética pública, así como los protocolos que rigen la actuación del Comité de Ética.	02/01/2024	29/11/2024	6	8	14
2.1.2.	Difundir el Código de Conducta aprobado por el Comité de Ética en 2023.	01/04/2024	29/11/2024	5	4	9
2.1.3.	Difundir materiales para promover la ética pública, y la prevención de los conflictos de Intereses.	02/01/2024	29/11/2024	20	6	26
3.1.1.	Concluir la atención y registro de las denuncias en rezago.	02/01/2024	15/05/2024	0	15	15
3.1.2.	Registrar y atender las denuncias que reciba el Comité de Ética.	02/01/2024	15/12/2024	0	18	18
3.2.1.	Realizar acciones de seguimiento a las recomendaciones y acuerdos de mediación emitidos por el Comité de Ética respecto de denuncias atendidas en 2019-2024.	02/01/2024	29/11/2024	0	15	15



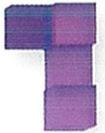
[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Clave	Actividad	Fecha de inicio b/	Plazo límite c/	Pts Cumplimiento	Pts Desempeño	Total d/
4.1.1.	Incorporar en el SSECCOE el Informe Anual de Actividades 2023.	02/01/2024	12/02/2024	5	0	5
4.1.2.	Responder los cuestionarios electrónicos previstos para el Comité de Ética, 2024.	01/02/2024	31/10/2024	15	0	15
4.1.3.	Validar en el SSECCOE las actividades aprobadas en el PAT 2024.	22/01/2024	29/03/2024	5	0	5
4.1.4.	Incorporar al SSECCOE el PAT 2024 aprobado.	18/01/2024	15/04/2024	5	0	5
4.1.5.	Recopilar e integrar una carpeta con la información de gestión del Comité de Ética 2019-2024.	22/01/2024	30/05/2024	10	0	10
4.1.6.	Actualizar el directorio de integrantes del Comité de Ética.	12/02/2024	31/10/2024	6	0	6
4.1.7.	Invitar a responder la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO 2024).	15/08/2024	31/10/2024	3	0	3
4.1.8	Registrar en el SSECCOE las sesiones realizadas por el Comité de Ética en 2024 .	02/01/2024	15/12/2024	10	0	10
5.1.1.	Entregar al área responsable del control interno un listado de las denuncias por presuntos actos de hostigamiento sexual o acoso sexual, recibidas en el Comité de Ética en 2023.	02/01/2024	29/01/2024	10	0	10



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





Comité de Ética



Lic. Carlos Alberto Ruiz García
Dirección de Recursos Humanos
Presidente Suplente del Comité de Ética



Lic. Rocío Bustos Hernández
Oficina de Administración de Personal
Secretaría Ejecutiva del Comité de Ética



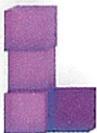
C.P. Xóchitl del Ángel Neyra
Dirección de Contabilidad
Integrante Electa Propietaria

CUANDO ENCISO MA. LUIZA

C. María Luisa Ovando Enciso
Oficina de Contratos y Seguridad Social
Secretaría Técnica



Ing. Rodrigo Alberto Toledo Pérez
Dirección de Transmisión
Integrante Electo Propietario





Comité de Ética

Lic. Liliana Moreno Valentín
Oficina de Videoteca y Acervos
Integrante Electa Propietaria

C. Evangelina Hernández Mata
Oficina de Evaluación y Gestión
Integrante Suplente Propietaria

Lic. Karla Elvira Amezcua Rodríguez
Análisis de Contenidos
Integrante Suplente Propietaria

C. Wendy Abigail Gutiérrez Barrientos
Departamento de Gestión Documental
Integrante Electa Propietario

Ing. Moises Castañeda Zotea
Responsable de COMPEL
Integrante Electo Propietario

Lic. Karla Vanessa Martínez Hernández
Directora de Atención Ciudadana adscrita al Área de
Especialidad en Control Interno en el ramo
Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
Representante del Órgano Interno de Control

