**ORGANISMO PROMOTOR
DE MEDIOS AUDIOVISUALES**

**INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO
MENOS TRES PERSONAS MIXTA
NO. IA-004E0K998-N2-2014**

**SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE VIDEO Y
FOTOGRAFÍA EN 11 CIUDADES**

Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta
No. IA-004E0K998-N2-2014

CONVOCATORIA

El Organismo Promotor de Medios Audiovisuales en cumplimiento a las disposiciones que establecen el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Título Segundo, artículos 26 fracción II, 26 bis fracción III, 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), los correlativos de su Reglamento (RLAASSP) y demás disposiciones aplicables, a través de la Coordinación Administrativa y por conducto de la División de Recursos Materiales, sita en la calle de Hamburgo No. 182-A, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06600, en México, Distrito Federal, con teléfono: 5533-0730 extensiones 2021 y 2022, convoca a los interesados a participar en la Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta No. IA-004E0K998-N2-2014, relativa al Servicio de levantamiento de video y fotografía en 11 ciudades.

1. Datos generales o de identificación de la Invitación

1.1 Datos de la Convocante

Organismo Promotor de Medios Audiovisuales, en adelante OPMA, ubicado en la Calle de Hamburgo Número 182-A, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, México, D.F., teléfono 55-33-07-30 ext. 2021 y 2022, con Registro Federal de Contribuyentes OPM-100331-UG5.

1.2 Medio que utilizará la invitación y carácter de la misma

De conformidad con lo establecido por el artículo 26 Bis, fracción III y 28 fracción I de la LAASSP, esta invitación será MIXTA de CARÁCTER NACIONAL por lo que los licitantes podrán entregar sus proposiciones en forma documental por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones y por medios remotos de comunicación electrónica través del Sistema Compranet.

No se recibirán propuestas enviadas a través del servicio postal o de mensajería.

Participación presencial:

La presentación de proposiciones de manera presencial, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la LAASSP, deberán entregarse en sobre cerrado, en cuyo exterior preferentemente contendrá el nombre del licitante,

denominación y número de la Invitación en la que participa. El citado sobre contendrá la propuesta técnica y económica, la documentación legal y administrativa podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre cerrado.

Las personas que asistan a los actos deberán firmar la lista de asistencia.

Conforme a lo dispuesto a los artículos 77 del Reglamento y 28, fracción I de la LAASSP, el presente procedimiento de Invitación es de carácter Nacional en la que únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana.

Participación mediante Medios Remotos de Comunicación Electrónica.

Las proposiciones que a elección de los licitantes sean enviadas a través de Compranet, deberán presentarse conforme a lo siguiente:

- 1) Utilizar archivos en formato word, excel, pdf, html, jpg o gif;
- 2) Cada página que integre su propuesta deberá preferentemente identificarse, con los siguientes datos: RFC, Número de licitación y número de página;
- 3) En sustitución de la firma autógrafa deberá emplearse el medio de identificación electrónica certificado previamente por la Secretaría de la Función Pública;
- 4) Para el envío de proposiciones, los licitantes utilizarán exclusivamente el programa informático que la Secretaría de la Función Pública proporcione;
- 5) Los licitantes admitirán que se tendrá por no presentada la proposición y la demás documentación requerida por el OPMA, cuando el sobre de la información contenga virus informático o no pueda abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipos de cómputo;
- 6) Notificarán oportunamente a la Secretaría de la Función Pública y bajo su responsabilidad respecto de cualquier modificación o revocación de las facultades otorgadas a su apoderado o representante a quien le haya sido entregado un certificado digital;
- 7) Aceptarán que el uso de su certificado digital por persona distinta a la autorizada quedará bajo su estricta responsabilidad;
- 8) Aceptarán que se tendrán por notificados del fallo y de las actas que se levanten con motivo de la presente licitación cuando éstos se encuentren disponibles en Compranet.

1.3 Número de convocatoria/invitación

A la presente Convocatoria/invitación el Sistema CompraNet le asignó el número de identificación No. IA-004E0K998-N2-2014.

1.4 Ejercicio fiscal

Esta contratación abarcará a partir del día 21 de marzo y hasta el 14 de mayo de 2014 y se pagará con recursos del ejercicio fiscal 2014, en cumplimiento al artículo 25 de LAASSP.

1.5 Idioma en el que se presentarán las proposiciones

Las proposiciones invariablemente deberán presentarse en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran.

1.6 Disponibilidad presupuestaria

La prestación de los servicios objeto de esta Invitación, se cubrirá con recursos fiscales autorizados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público al Organismo Promotor de Medios Audiovisuales para el ejercicio fiscal de 2014, para lo cual se cuenta con la requisición correspondiente a la cual se le asignó la suficiencia presupuestal respectiva, por la División de Planeación y Finanzas.

2. Objeto y alcance de la Invitación

2.1. Descripción del servicio.

OPMA requiere contratar el Servicio de levantamiento de video y fotografía en 11 ciudades, conforme a las características y especificaciones que se señalan en el Anexo No. 1, el cual forma parte integrante de la presente Convocatoria.

2.2. Lugar de la prestación del servicio

El video y la fotografía se tomarán en las ciudades listadas en el anexo No. 1 de esta convocatoria, los trabajos terminados se entregarán en las instalaciones del Organismo Promotor de Medios Audiovisuales, ubicado en la Calle de Hamburgo No. 182-A, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, México, D.F., C.P. 06600, en caso de que se requiera prestar los servicios en lugares diferentes, la Oficina de Promoción Institucional notificará al prestador de servicios con la debida anticipación.

2.3. Vigencia del Contrato

La vigencia del contrato por la prestación de los servicios, será del día 21 de marzo y hasta el 14 de mayo de 2014.

2.4. Personal y equipo considerado, para la prestación del servicio.

Con relación al personal del proveedor que realizará el servicio de levantamiento de video y fotografía en 11 ciudades, éste lo deberá acreditar ante la Oficina de Promoción Institucional, previo al inicio de los servicios, con la finalidad de que el mismo ubique las áreas donde se llevarán a cabo los servicios a partir de la vigencia del contrato.

2.5. Partida que integra la Invitación

Se contempla una partida única y el alcance de los mismos se integra conforme al Anexo No. 1 de la presente Convocatoria.

2.6. Tipo de contrato

Con fundamento en el artículo 44 de la LAASSP, los precios de los servicios que se deriven de la presente invitación, serán fijos durante la vigencia del contrato.

2.7. Modelo de contrato

Forma parte integrante de la presente Convocatoria como Anexo 3 el "Modelo del contrato".

3. Forma y términos que regirán los diversos actos de este procedimiento

3.1 Calendario de actos y lugar donde se desarrollarán los eventos

Evento	Fecha y Hora
Junta de aclaraciones	NO HABRÁ JUNTA DE ACLARACIONES
Presentación y apertura de proposiciones	19 de marzo de 2014 a las 11:00 horas
Fecha de fallo	21 de marzo de 2014 a las 11:00 horas

Los actos de presentación y apertura de proposiciones y fallo se llevarán a cabo en la Sala de Juntas del OPMA, ubicada en el Segundo Piso de Hamburgo No. 182-A, Colonia Juárez, C.P. 06600, Delegación Cuauhtémoc, México, D.F.

A los actos del procedimiento de la Invitación, podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, que manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos.

Igualmente podrán asistir representantes de las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras Organizaciones no Gubernamentales.

Los representantes de los licitantes que ingresen a las instalaciones antes mencionadas, deberán cumplir con las medidas de seguridad implantadas en las mismas. Sin el cumplimiento de lo anterior, no le será permitido el acceso.

3.1.1 Junta de aclaraciones

No se llevará a cabo junta de aclaraciones, en términos del artículo 43 de la LAASSP y 77 del RLAASSP.

Con objeto de atender las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la presente invitación y sus anexos, se atenderán vía correo electrónico a la dirección electrónica sgarcia@opma.gob.mx y gdelgadillo@opma.gob.mx, las consultas serán recibidas a más tardar a las 18:00 horas del 14 de marzo de 2014. Únicamente serán atendidas las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos.

Las personas invitadas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la invitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos personales del interesado y, en su caso del representante legal, en este sentido serán considerados los participantes y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración, en la forma y términos establecidos en este apartado.

A más tardar a las 17:00 horas del día 17 de marzo de 2014, se dará contestación a cada uno de los planteamientos formulados, por lo que no habrá posibilidades de aclaración o discusión sobre el contenido y alcance de esta convocatoria, posterior a la hora y fecha señalada, salvo que exista alguna pregunta sobre las respuestas dadas por la convocante, las cuales se tendrán que solventar a más tardar a las 18:00 horas del día 17 de marzo de 2014.

3.1.2 Presentación y apertura de proposiciones

Los licitantes deberán registrarse y entregar al inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones en sobre cerrado la documentación mencionada en los numerales 4 y 7 de esta Convocatoria. Para intervenir en este acto los licitantes deberán presentar un escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes por sí o por su representada para presentar propuestas.

La persona que solamente entregue las propuestas, únicamente podrá permanecer en el desarrollo del acto con carácter de observador.

Los licitantes podrán entregar sus proposiciones previo a la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, tratándose de forma presencial en la Oficina de Adquisiciones del OPMA, ubicada en el Segundo Piso de la calle de Hamburgo No. 182-A, Col. Juárez, Delegación Benito Juárez, C.P. 06600, en México, Distrito Federal, dentro de las 24 horas hábiles previas a la fecha y hora señaladas para el acto de presentación y apertura.

Las proposiciones que se presenten deberán ser firmadas autógrafamente por los licitantes o sus apoderados.

Preferentemente, identificarán cada una de las páginas que integran las proposiciones con los datos siguientes: clave del Registro Federal de Contribuyentes, número de Invitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta, deberán estar foliados de manera individual en todas y cada una de las hojas que la integran.

A la hora señalada para este acto, se cerrará el recinto y no se permitirá la entrada a ningún licitante y se desarrollará de la siguiente forma:

- 1.** El servidor público de OPMA facultado para presidir el acto, declarará su inicio y será la única persona facultada para tomar todas las decisiones durante su realización.
- 2.** Se darán a conocer los servidores públicos participantes, los licitantes registrados, observadores y en su caso los testigos sociales asistentes al acto.
- 3.** Una vez iniciado el acto, se recibirán las proposiciones en sobre cerrado que sean entregadas por los licitantes, quienes podrán presentar a su elección, dentro o fuera del sobre, la documentación distinta a la que conforma las propuestas técnica y económica.
- 4.** Acto seguido, se procederá a la apertura de los sobres, en presencia de los que asistan al acto, de acuerdo a lo señalado en los artículos 47 y 48 del RLAASSP y se hará constar la documentación presentada sin entrar al análisis de su contenido, el cual se efectuará posteriormente durante la etapa de evaluación de propuestas, por lo que en términos de la fracción III del mencionado artículo 48 del RLAASSP, no se podrá desechar ninguna propuesta durante este acto.
- 5.** OPMA levantará el acta correspondiente que servirá de constancia de la celebración del acto y se hará constar el importe total de cada una de las

proposiciones, así mismo se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Invitación. El acta será firmada por los asistentes, a los cuales se les entregará copia simple de la misma. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos.

3.1.3 Comunicación del fallo.

La fecha del fallo se efectuará a la hora y en el lugar señalado en el punto 3.1 del numeral 3. "Forma y términos que regirán los diversos actos de este procedimiento" de la presente Convocatoria y se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

1. El servidor público de OPMA facultado para presidir el fallo, declarará el inicio del acto.
2. Se dará a conocer el fallo de la Invitación a los licitantes registrados, servidores públicos y a todas aquellas personas asistentes, el cual contendrá la información referida en el artículo 37 de la LAASSP.
3. OPMA levantará el acta de notificación de fallo de la Invitación. El acta será firmada por los licitantes y los servidores públicos presentes, asimismo se les entregará copia simple del acta y en su caso, de los anexos correspondientes. La falta de firma de algún licitante, no invalidará su contenido y efectos.

Al finalizar cada acto, las actas correspondientes se pondrán para efectos de notificación a disposición de los licitantes por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a cada acto, en la Oficina de Adquisiciones, ubicada en el Segundo Piso de la calle de Hamburgo No. 182-A, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, México, D.F., siendo responsabilidad exclusiva de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y en su caso obtener copia de dichas actas en dicha Oficina durante el mismo plazo señalado anteriormente, de 09:00 a 15:00 horas en días hábiles.

Las actas correspondientes se difundirán en CompraNet, éste procedimiento sustituye a la notificación personal.

3.1.4 Firma del instrumento jurídico

El representante legal del licitante adjudicado, deberá presentarse a firma del Contrato, dentro de los quince días naturales posteriores a la notificación del fallo, en la Oficina de Adquisiciones de OPMA, ubicada en el segundo piso de la calle de Hamburgo No, 182-A, Col. Juárez, C.P. 06600, Delegación Cuauhtémoc, en México, Distrito Federal.

El participante adjudicado, deberá presentar al día siguiente del fallo, los siguientes documentos en copia y original para su cotejo:

- Identificación oficial vigente, con fotografía del Representante Legal.
- Registro Federal de Contribuyentes.
- Escritura Pública en la que conste el acta constitutiva y sus reformas o modificaciones.
- Escritura Pública en la que conste que el Representante Legal cuenta con las facultades suficientes para suscribir contratos.
- Comprobante vigente del domicilio fiscal.

Para dar cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, cuando el contrato adjudicado exceda de \$300,000.00 (Trescientos mil pesos 00/100 M.N.), sin incluir el IVA, se deberá presentar previo a la formalización del contrato el documento vigente que contenga la opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales que emita la autoridad fiscal, prevista en la Resolución Miscelánea Fiscal para 2014 de fecha 30 de diciembre de 2013, conforme al procedimiento establecido en la regla I.2.1.16., de acuerdo al procedimiento que se indica en el Anexo No. 11.

Conforme a lo establecido en el artículo 46 de la LAASSP, los derechos y obligaciones que se deriven del instrumento jurídico respectivo, no podrán ser transferidos por el licitante adjudicado en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de OPMA.

3.2 Recepción de proposiciones vía servicio postal o mensajería

Para el presente procedimiento No se recibirán proposiciones enviadas a través de servicio postal o de mensajería.

3.3 Vigencia de las Proposiciones

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento hasta su conclusión.

3.4 Proposiciones conjuntas

Para esta invitación no se aceptarán proposiciones conjuntas, debido a la naturaleza y magnitud de los servicios.

3.5 Propuesta única por licitante

Los licitantes solo podrán presentar una proposición para la presente Invitación

Nacional a Cuando Menos Tres Personas.

3.6 Presentación de documentación

Los licitantes podrán presentar a su elección, dentro o fuera del sobre cerrado, la documentación distinta a la que conforma las propuestas técnica y económica.

3.7 Registro y revisión preliminar

Para el presente procedimiento no aplicará registro y revisión preliminar de documentación.

3.8 Acreditación de existencia legal

Los licitantes deberán acreditar su existencia legal y en su caso el de la personalidad jurídica de su representante legal y para cumplir con la información requerida, podrá elaborarse tomando como modelo el Anexo No. 4, de la presente Convocatoria.

3.9 Parte o partes de las proposiciones que se rubricarán en el acto de presentación y apertura de proposiciones

De conformidad con el artículo 35 fracción II de la LAASSP, de entre los licitantes que hayan asistido al acto de presentación y apertura de proposiciones, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que OPMA designe, rubricarán los documentos que integran las proposiciones técnicas y económicas presentadas por los licitantes sin incluir la documentación legal y de carácter administrativo.

3.10 Indicaciones relativas al fallo y firma del contrato

La fecha del fallo y la firma del contrato se efectuarán conforme a lo señalado en punto 3.1 del numeral 3. "Forma y términos que regirán los diversos actos de este procedimiento" de la Convocatoria.

3.11 Garantía de cumplimiento

3.11.1 Instrucciones para la elaboración y entrega de la garantía de cumplimiento

El licitante adjudicado, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, deberá presentar póliza de fianza conforme a lo siguiente:

La póliza de fianza expedida por Institución Afianzadora Mexicana autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por un importe equivalente a un 10% (diez por ciento) del monto del instrumento jurídico adjudicado antes del IVA, a favor del Organismo Promotor de Medios Audiovisuales y a disposición de OPMA; a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato.

De no cumplir con dicha entrega, OPMA podrá determinar la rescisión del instrumento jurídico respectivo y remitir el asunto al Órgano Interno de Control en la Secretaría de Gobernación, para que señale si se aplican las sanciones establecidas en el artículo 60, fracción III de la LAASSP.

La póliza de fianza debe otorgarse en estricto apego al Anexo No. 10 de esta Convocatoria.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del proveedor, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el instrumento jurídico respectivo, y de ninguna manera impedirá que OPMA reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del instrumento jurídico respectivo o modificación al plazo, el proveedor se obliga a entregar a OPMA al momento de la formalización respectiva los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la fianza otorgada inicialmente.

El licitante acepta expresamente que la fianza expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial, así como que permanezca vigente durante toda la substanciación de los juicios o recursos legales que interponga con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la Autoridad competente.

El trámite de liberación de garantía se realizará a través de la División de Recursos Materiales de OPMA, sita en Hamburgo No. 182-A, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, México, D.F., previa verificación por escrito con el área requirente, dará al proveedor su autorización por escrito para que proceda a recuperar y en su caso liberar la póliza de la fianza correspondiente, de conformidad con lo señalado en el texto de la misma; siempre y cuando éste acredite haber cumplido con la condición pactada en el contrato y a entera satisfacción de OPMA.

3.11.2 Casos en que se aplicará la garantía de cumplimiento del contrato.

La garantía de cumplimiento del contrato, se podrá hacer efectiva por OPMA, cuando se presente de manera enunciativa y no limitativa alguno de los siguientes casos:

- Previa substanciación del procedimiento de rescisión.
- Cuando por causas imputables el proveedor incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el contrato y consecuentemente se le rescinda el mismo.
- Cuando se haya vencido el plazo para el inicio de la vigencia del contrato y el proveedor por sí mismo o a requerimiento de OPMA, no sustente debidamente las razones del incumplimiento en el inicio, previo agotamiento de las penas convencionales respectivas.
- De manera inmediata por reclamo directo a la afianzadora.
- Cuando se detecten vicios ocultos o defectos en la calidad de los servicios recibidos.

3.12 Forma de pago

El pago se realizará por los trabajos de cada ciudad recibida, dentro de los 20 (veinte) días naturales posteriores, contados a partir de la entrega de la factura respectiva, en los términos del instrumento jurídico respectivo y a entera satisfacción de OPMA.

OPMA no otorgará anticipos.

OPMA cubrirá únicamente el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A) por lo que otros impuestos y derechos estarán a cargo del licitante.

El pago de la prestación del servicio quedará condicionado, al pago que el proveedor deba efectuar en su caso, por concepto de penas convencionales y/o deducciones.

A elección de los licitantes, los pagos se podrán efectuar de las siguientes formas:

1.- A través de medios de comunicación electrónica, para lo cual el proveedor deberá incluir los siguientes datos, se adjunta formato, su entrega es opcional Anexo No. 13.

- Número de Cuenta;
- Nombre del beneficiario (La cuenta deberá estar a nombre del licitante adjudicado)

- Nombre del Banco;
- Número de la Sucursal donde tiene abierta la cuenta; y
- Clabe Bancaria (18 dígitos) y adjuntar copia del estado de cuenta bancario con vigencia no mayor a treinta días

2.- Mediante el Programa de "Cadenas Productivas"

Para el caso de que el proveedor opte por aplicar su cobro vía factoraje, a la entrega de la facturación correspondiente, tendrá que acompañar un escrito en el cual se establezca que va a realizar la operación a través del programa "Cadenas Productivas", para incluso, apresurar el registro de las mismas en el portal de internet correspondiente y no agotar el plazo establecido para su publicación.

El licitante ganador, podrá obtener una cita para su afiliación a cadenas productivas preferentemente en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores al fallo, comunicándose al número telefónico 50-89-61-07 o al 01 800.nafinsa, donde se le orientará para iniciar con el proceso de afiliación.

La(s) factura(s) que el (los) licitante(s) adjudicado(s) expida(n) con motivo del instrumento jurídico adjudicado deberá contener los requisitos que establecen las Leyes Fiscales vigentes.

La(s) factura(s) deberá(n) señalar la descripción del servicio, precio unitario y total, desglosando el IVA, No. de invitación, No. de instrumento jurídico y la razón social, teléfonos y dirección del proveedor.

En caso de que la(s) factura(s) entregada(s) por el proveedor para su pago, presenten errores, OPMA dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción indicará al proveedor las deficiencias que deberá corregir, por lo que el procedimiento de pago reiniciará en el momento en el que el proveedor presente la factura corregida.

3.13 Penas convencionales y deducciones

3.13.1 Pena convencional.

Con base en los artículos 53 de la LAASSP y 95 del RLAASSP, sí el proveedor incurriera en algún atraso en los plazos establecidos para el inicio de la prestación del servicio objeto de esta Invitación, le será aplicable una pena convencional, conforme a lo siguiente:

Equivalente al 1% (uno por ciento) por cada día natural de atraso en la entrega de los productos del servicio, conforme al calendario propuesto por el licitante,

el cual se debe encuadrar dentro de la vigencia total del contrato y se aplicará sobre el importe de la ciudad de que se trate, sin incluir el IVA.

El monto de la pena convencional, se podrá cubrir por parte del proveedor, mediante el depósito correspondiente a la cuenta a nombre del Organismo Promotor de Medios Audiovisuales que se le indique o bien se podrá deducir del importe de las facturas pendientes de pago.

Cuando el importe de la pena sea igual al 10% del importe total del contrato, OPMA podrá rescindir administrativamente el mismo.

3.13.2 Deducciones.

El OPMA aplicará deducciones al pago de los servicios objeto de la presente Invitación con motivo del incumplimiento parcial o deficiente de los mismos en los siguientes casos y por los importes que se mencionan, para lo cual se establecerá como límite de incumplimiento a partir del cual se podrá rescindir el instrumento jurídico respectivo, la aplicación de 9 (nueve) deducciones durante la vigencia del contrato, de conformidad con los artículos 53 Bis de la LAASSP y 97 de la RLAASSP.

Descripción	Deducción
Por la entrega incompleta de los servicios de fotografía y video descritos en el anexo 1.	Se aplicará una deductiva de 6 (seis) salarios mínimos mensuales vigentes en el Distrito Federal por cada día que pase, sin subsanar la deficiencia, y será aplicable en el importe total del servicio.
La falta de alguna actividad programada en el servicio de levantamiento de video y fotografía en 11 ciudades, que le corresponda realizar en la periodicidad establecida de acuerdo al anexo 1.	Se aplicará una deducción de 6 (seis) salarios mínimos mensuales vigentes en el Distrito Federal, por cada día que pase sin subsanar la deficiencia, y será aplicable en el importe total mensual del servicio

3.14 Terminación anticipada

La Entidad se reserva el derecho de terminar anticipadamente el contrato sin responsabilidad para OPMA, cuando concurren razones de interés general, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos del procedimiento, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la

Función Pública, sin responsabilidad alguna para la convocante y mediante dictamen, ésta sustentará tales razones o las causas justificadas que dieron origen a la misma, así como en su caso, en estos supuestos la convocante previa solicitud por escrito reembolsará al licitante ganador, los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el procedimiento.

4. Requisitos que los licitantes invitados deben cumplir

Para efectos de lo anterior, los licitantes deberán considerar lo siguiente:

1. Ninguna de las condiciones contenidas en la presente Convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.
2. Entregar la documentación o información a que se refiere el punto 7 de esta Invitación como se relacionan en el "Formato de Verificación de Recepción de Documentos" (Anexo No. 14), en el cual los licitantes deberán marcar dentro del paréntesis una equis ("X") para indicar la documentación que presenta y entrega, este formato se entregará junto con el sobre que contiene las proposiciones, en original y copia y servirá como constancia de la presentación y entrega de la documentación por parte del licitante, dicha recepción se asentará en el acta respectiva. No será motivo de descalificación el no presentarlo, en la hora señalada en el punto 3.1. del numeral 3, "Forma y términos que regirán los diversos actos de este procedimiento".
3. Deberán presentar sus propuestas sujetándose a los requisitos de la presente Convocatoria y sus Anexos.
4. Las proposiciones técnica y económica deberán ser firmadas autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de las mismas, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica.
5. Invariablemente cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que las integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.
6. En el caso de que alguna o varias hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la

proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la Convocante tampoco podrá desechar la proposición.

- 7.** Se describirán de manera clara y precisa, detallando las características técnicas mínimas de los servicios requeridos en el Anexo Técnico, la propuesta técnica deberá ser entregada preferentemente en el formato que se indica como Anexo No. 1, debiendo contener como mínimo las características requeridas por OPMA, sin indicar el costo.
- 8.** La propuesta económica deberá presentarse conforme al Anexo No. 2.
- 9.** El precio unitario será fijo a partir de la entrega de la proposición y durante la vigencia del contrato y no estará sujeto a decremento o incremento.
- 10.** Con fundamento en el Artículo 55 del RLAASSP, cuando OPMA detecte un error de cálculo en alguna proposición podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.
- 11.** En los casos previstos en el párrafo anterior, OPMA no desechará la propuesta económica y dejará constancia de la corrección efectuada conforme al párrafo indicado en la documentación soporte utilizada para emitir el fallo que se integrará al expediente de contratación respectivo, asentando los datos que para el efecto proporcione el o los servidores públicos responsables de la evaluación.
- 12.** Las propuestas que no contengan los requisitos que se enlistan a continuación, mismos que se consideran indispensables para evaluar las proposiciones, los cuales afectarán su solvencia y serán desechadas:
 - a)** Numeral 7 "Documentos que deben presentar los licitantes" punto 7.1. Propuesta técnica incisos a), b), c), d), e), f), g) y, h).
 - b)** Numeral 7 "Documentos que deben presentar los licitantes" punto 7.2. Propuesta Económica inciso a), b) y c)
 - c)** Numeral 7 "Documentos que deben presentar los licitantes" punto 7.3. Documentación Legal-Administrativa Incisos a), b), c), d), e), f), g), h) e, i).

Causas de desechamiento de propuestas.

Serán causas de desechamiento de las proposiciones las siguientes:

- a)** La falta de cualquiera de los documentos y/o el incumplimiento de cualquiera de los requisitos que afecten la solvencia de la proposición o información establecida en esta convocatoria, por ser considerados indispensables conforme a lo establecido en la fracción IV del artículo 39 del RLAASSP.
- b)** La comprobación de que algún licitante ha acordado con uno u otros elevar el precio de los servicios o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás licitantes.
- c)** En caso de omisión en la entrega de la información solicitada en los anexos de la presente convocatoria o que varíe el alcance o significado de lo solicitado.
- d)** La falta de folio en la presentación de las propuestas presentadas, con excepción de que en alguna o algunas hojas de los documentos carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, o bien, cuando falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con la información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma.
- e)** La convocante podrá desechar una propuesta económica, cuando los precios ofertados resulten no convenientes o no aceptables de conformidad con lo establecido en los artículos 2, fracciones XI y XII de la LAASSP y 51 del RLAASSP.

5. Criterios para la evaluación de proposiciones

Los criterios de evaluación que OPMA tomará en consideración, son los siguientes:

- 1.** Se comprobará el cumplimiento de los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la presente convocatoria y sus anexos.
- 2.** Se verificará la congruencia entre la propuesta técnica y el Anexo Técnico, así como la propuesta económica de cada licitante.
- 3.** El método de evaluación será binario, debido a que se trata de servicios estandarizados y las evaluaciones se calificarán en términos de "Cumple" o "No cumple" en la entrega de la documentación o información solicitada en el punto 6 de esta Invitación.

4. La evaluación técnica se realizará por conducto de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación, quien verificará que las ofertas presentadas correspondan a las características y especificaciones de los servicios solicitados, emitiendo el dictamen técnico correspondiente.

El análisis detallado de la documentación administrativa y legal se realizará por conducto de la Oficina de Adquisiciones.

La Oficina de Promoción Institucional, en su caso, con apoyo de la Oficina de Adquisiciones evaluará la propuesta económica de cada participante, que haya cumplido los requerimientos técnicos, legales y administrativos, se asentarán en un cuadro comparativo, por lo que se adjudicará a quien oferte la propuesta más baja, conforme al resultado de la evaluación de las propuestas económicas presentadas.

5. De conformidad con lo establecido en el artículo 55 del RLAASSP, si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones se detectan errores aritméticos o de cálculo, OPMA procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo. De lo anterior, se dejará constancia en dicho cuadro, en el dictamen de adjudicación y en el acta correspondiente. En ningún caso se realizarán modificaciones a los precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desechada.
6. Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más licitantes, se aplicará el criterio de desempate de conformidad con lo previsto en el último párrafo del artículo 36 Bis de la LAASSP. Se deberá adjudicar el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.
7. De subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

6. Criterios de adjudicación

La adjudicación de los servicios objeto de la presente convocatoria se efectuará a un solo licitante cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que oferte el precio global más bajo incluyendo todos los rubros, siempre y cuando éste resulte conveniente y aceptable para el presupuesto del OPMA.

7. Documentos que deben presentar los licitantes

7.1 Propuesta técnica.

Se evaluará verificando que la propuesta técnica cumpla con todos y cada uno de los requisitos y especificaciones señaladas en el Anexo No. 1, para lo cual los licitantes deberán presentar la siguiente documentación debidamente firmada por el representante legal de la empresa:

- a) Propuesta técnica.- Se describirá de manera clara y precisa el alcance del servicio descrito en el Anexo No. 1 para la prestación del servicio, la propuesta técnica deberá presentarse preferentemente en el Anexo No 1. Propuesta Técnica, que permita al Área evaluadora determinar el grado de cumplimiento de las especificaciones solicitadas en el Anexo Técnico. Para que esta propuesta se considere en la evaluación será necesario que se encuentre firmada por el representante legal en la última hoja.
- b) El currículum de la empresa, preferentemente membretado firmado por el representante legal o apoderado legal del licitante.
- c) Para el caso del staff que desarrollará el Servicio de levantamiento de video y fotografía en 11 ciudades, se deberá presentar para cada responsable, el Curriculum Vitae con experiencia mínima de tres años.
- d) Presentar al menos una carta membretada de clientes del licitante participante dirigida a OPMA y firmada por el representante legal en la que se haga constar que el licitante ha cumplido con este tipo de servicio o similares a los requeridos en la presente Convocatoria o copia de al menos una factura, contrato o pedido celebrado, durante los años 2011, 2012, 2013 ó 2014, por el servicio similar al solicitado en la presente invitación, sin precios.
- e) Escrito original en hoja preferentemente membretada dirigida a OPMA y firmada por el representante legal del licitante, en donde se establezca que en caso de resultar ganador, está de acuerdo con los términos y condiciones establecidos por OPMA, para el servicio objeto de la presente invitación.
- f) Escrito original en papel preferentemente membretado, firmado por su representante o apoderado legal, en el que establezca que en caso de resultar ganador, será el único responsable de las obligaciones derivadas de disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y

seguridad social, debiendo responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de OPMA, por ser patrón del personal que ocupe con motivo de los servicios objeto de esta invitación.

- g)** Escrito original en papel preferentemente membretado, firmado por su representante o apoderado legal, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.

7.2 Propuesta económica.

Propuesta económica, Anexo 2 Propuesta Económica, para que este documento se considere en la evaluación será necesario que cumpla con lo siguiente:

- a)** Entregar por escrito debidamente llenada su propuesta económica, de conformidad con el Anexo 2, en donde se especifique el precio por ciudad y el importe total del servicio, así como el porcentaje de descuento que en su caso corresponda, desglosando el Impuesto al Valor Agregado.
- b)** Escrito en donde establezca el período de validez de la propuesta, el cual será de 60 días naturales, contados a partir de la apertura de propuestas.
- c)** Escrito en donde establezca la indicación de que los precios serán fijos hasta el total cumplimiento del contrato.

7.3 Documentación Legal-Administrativa.

Los licitantes deben presentar copias de documentación y/o escritos originales en papel membretado, mediante la cual el representante legal del licitante manifieste lo siguiente:

- a)** Escrito original en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada. Anexo No. 4.
- b)** Original o copia certificada y fotocopia legible por ambos lados, para cotejo, de la identificación oficial vigente del licitante y/o representante legal, con fotografía (credencial de elector, pasaporte o cédula profesional). En caso de que la persona que asista al acto de presentación y apertura de proposiciones no sea el representante legal, éste deberá presentar, carta poder simple, para poder participar en el acto, el no presentarla no será motivo de descalificación, pero su participación sólo será en carácter de oyente. Anexo No. 5.
- c)** Fotocopia legible del Registro Federal de Contribuyentes.
- d)** Escrito original que contenga el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones, Anexo No. 6.
- e)** Escrito original donde manifieste, bajo protesta de decir verdad, en qué estratificación por número de trabajadores y sector está constituida la

Empresa que representa Anexo No. 7. En caso de no encontrarse en esta estratificación, deberá presentar escrito libre donde así lo manifieste.

- f)** Escrito original mediante el cual declare, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LAASSP. Anexo No. 8.
- g)** Escrito original donde manifieste bajo protesta de decir verdad que se conducirá con integridad en la presente invitación. Anexo No. 9.
- h)** Escrito original en el que señale que conoce la "Nota Informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico" (OCDE). Anexo No. 12.

8. Inconformidades

Las inconformidades se podrán tramitar a elección del licitante en:

1.- La Secretaría de la Función Pública, ubicada Avenida Insurgentes Sur No. 1715, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01020, México, Distrito Federal, de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.

2.- El Órgano Interno de Control en la Secretaría de Gobernación, ubicado en la Avenida Reforma No. 99, Piso 17, Colonia Tabacalera, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06030, México, Distrito Federal, de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.

3.- En el Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales (CompraNet), en el correo electrónico: cnet-inconformidades@funcionpublica.gob.mx

9. Casos en los que se declarará desierta, suspenderá o cancelará la Invitación.

9.1. La invitación se declarará desierta en los siguientes casos:

- a)** Cuando no se presente un mínimo de tres proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente. En caso de que no se presente el mínimo de proposiciones, se podrá optar por declarar desierta la invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas, en caso de que solo se haya presentado una propuesta, El OPMA podrá adjudicar el contrato si considera que reúne las condiciones requeridas.
- b)** Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados.
- c)** Cuando los precios presentados resulten no aceptables o no convenientes.

- d)** Se podrá suspender la Invitación cuando la Secretaría de la Función Pública ó el OIC así lo determinen, con motivo de su intervención y de acuerdo a sus facultades. La suspensión deberá estar debidamente fundada y motivada.
- e)** Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará la misma, previo aviso a los licitantes.

9.2 Se procederá a la cancelación de la invitación:

- a)** Por caso fortuito;
- b)** Por causa de fuerza mayor;
- c)** Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para la contratación de los servicios requeridos y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a OPMA.

Las causas que motiven la cancelación de la invitación o conceptos, se harán del conocimiento de los licitantes.

10. Formatos

Anexo No. 1	Especificaciones técnicas.
Anexo No. 2	Propuesta económica.
Anexo No. 3	Modelo de contrato.
Anexo No. 4	Acreditación de personalidad jurídica.
Anexo No. 5	Carta poder simple.
Anexo No. 6	Escrito de manifestación de domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones.
Anexo No. 7	Formato de manifestación de estratificación por sector y número de trabajadores.
Anexo No. 8	Manifestación de no encontrarse en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
Anexo No. 9	Declaración de integridad.
Anexo No. 10	Formato de garantía mediante fianza.
Anexo No. 11	Artículo 32-D del código fiscal de la federación.
Anexo No. 12	Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).
Anexo No. 13	Formato de registro de incorporación voluntaria al SPEI.
Anexo No. 14	Formato de verificación de recepción de documentos.

ANEXO No. 1 Especificaciones Técnicas

LEVANTAMIENTO DE VIDEO Y FOTOGRAFÍA EN 11 CIUDADES DE LA REPÚBLICA MEXICANA Y EN LA INFRAESTRUCTURA DEL ORGANISMO.

- ASPECTOS REPRESENTATIVOS DE LAS CIUDADES.
- INSTALACIONES DEL ORGANISMO PROMOTOR DE MEDIOS AUDIOVISUALES.
- ENTREVISTAS A PERSONAL DEL ORGANISMO Y CIUDADANÍA EN GENERAL.

OBJETIVO:

Tener un acervo digital de fotografía y video que proveerá de insumos para la realización de materiales gráficos, audiovisuales, impresos, impresos gran formato, web y otros que competan al área de promoción u otras áreas que lo requieran dentro del organismo.

Dicho material será implementado para la producción de las campañas de difusión y promoción institucional programadas de acuerdo al plan de comunicación social y promoción OPMA- 2014.

CIUDADES OBJETIVO: 11 ciudades

Hermosillo, Sonora; Tampico, Tamaulipas; Mérida, Yucatán; Tapachula, Chiapas; Oaxaca, Oaxaca; Coatzacoalcos, Veracruz; Xalapa, Veracruz; León, Guanajuato; Celaya, Guanajuato; Guadalajara, Jalisco y Toluca, Estado de México.

JUSTIFICACIÓN

Parte esencial de las actividades y objetivos del área de promoción están vinculados con el uso y tratamiento de fotografía y video.

Contar con los insumos necesarios para la realización de materiales gráficos y audiovisuales es un requerimiento indispensable en el área; dichos materiales se utilizan en la generación de materiales impresos; folletos, espectaculares, pendones, libros, fotografía, materiales digitales; banners, video, audiovisuales, página web, editorial, spots de televisión, cine y radio, entre otros usos.

Por ello, dentro de los objetivos del área es necesario contar con un "Banco de Fotografía y Video" que provea de insumos necesarios al área de promoción y otras que lo requieran.

Para la realización de dicho proyecto se solicitó a las diferentes áreas del organismo que les compete este tema dicha necesidad por parte del área. Sin embargo, el material entregado por parte del área de producción, no cumple las

características para este proyecto, ya que el levantamiento fue hecho para acciones y producciones específicas, el material audiovisual no cumple con las características que se necesitan para el banco de imágenes, además de que el área de producción no cuenta con un acervo de fotografía, sólo video. En relación al video, presenta problemas técnicos ya que no cumplen en algunos casos con el formato requerido, son materiales cuyo formato es H.264 (1280 X 1080), DVC PRO HD (1280 X 1080) y ai13 (1920 x 1080) cuando los requerimientos para cumplir con los estándares de calidad por parte del organismo deben ser Apple Pro Res 4.2.2, 1920x1080, 29.97, 30(29.97) ó (59.97).

A pesar de que con anterioridad el área de producción levantó imagen de las instalaciones y ciudades arriba mencionadas, las imágenes traen la inserción de la imagen del organismo y del canal, éstas son parte de un procedimiento de supuesta infracción a derechos de propiedad intelectual pendiente de resolver, lo que genera un factor de riesgo para el organismo la utilización de dichos materiales.

Es por eso que en el 2013 se dio inicio al proyecto "Banco de fotografía y Video", con el levantamiento de 5 ciudades, para darle continuidad al proyecto, es necesario levantar fotografía y video en 11 ciudades e infraestructura en donde existe una presencia del organismo. Es indispensable por parte del área contar con dicho banco, con las características técnicas y de realización solicitados, ya que esto ayudará cabalmente a tener los insumos necesarios para generar los diferentes materiales de comunicación y promoción para poder cumplir cabalmente con los objetivos del área y por ende del organismo.

CARACTERÍSTICAS DEL BANCO DE IMÁGENES

Infraestructura OPMA: Imágenes de las instalaciones y equipo del organismo.

TEMA	FOTOGRAFÍA Y VIDEO. CARACTERÍSTICAS DE REALIZACIÓN
Panorámicas de Antena con Ciudad	Gran Angular / Fish eye / Paneo / 360*
Amanecer y anochecer de antenas con ciudad	Timelapses / Hyper lapses/ Paneo / till
Antena con paisaje (cielo, nubes, montañas, etc)	Time Lapses
Equipo e instalaciones	Tomas cerradas/ detalles

Personal del OPMA en actividades laborales y entrevista.	Entrevistas.
--	--------------

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE TÉCNICA DE REALIZACIÓN.

4 TIME LAPSES / HYPER LAPSES

1 ENTREVISTA PARA PODER USAR

FOTOGRAFÍA Y VIDEO DIGITAL

TANTO EN VIDEO COMO FOTOGRAFÍA SE EMPLEARÁ LA REGLA DE LOS 6 DISPAROS EN CADA LOCACIÓN Y/ O ENTREVISTADO.

* Se adjuntan muestras de audiovisuales de referencia.

Ciudades y Ciudadanía OPMA: Expresión del quehacer ciudadano así como características representativas de las ciudades.

Aspectos de las ciudades y de los diferentes perfiles demográficos de la ciudadanía.

**Rural y Urbano
Fotografía y video.**

TEMAS	IMÁGENES
México incluyente	Mujeres Adultos mayores Discapacitados Indígenas Iglesia/ Catedral Palacio de gobierno
México en Paz	Niños Jóvenes Universitarios Policías Espacios públicos con gente en convivencia. (recuperación de espacio público)
México con Educación de Calidad	Escuelas Universidades Centros deportivos Centros culturales (museos, bibliotecas) Maestros enseñando Alumnos en actividades escolares
México Próspero	Mercados activos Fábricas activas Agricultura

TEMAS	IMÁGENES
	Vías de comunicación (infraestructura) Viviendas Plazas Públicas y calles Monumentos emblemáticos de la ciudad Centro histórico
México con responsabilidad global	Extranjeros Industria/ puertos/ aeropuerto Recursos naturales (lagos, montañas, ríos, mar) Centro histórico Hoteles Servicios turísticos
CIUDADANÍA	Oficios representativos de la ciudad y/o región (campesinos, obreros) Vida cotidiana (Todos los perfiles demográficos.) Entrevistas Ciudadanía- Uso de nuevas tecnologías/ gente viendo TV.

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE TÉCNICA DE REALIZACIÓN:

TILT SHIFT (3 mínimo)

TOMAS CON PANEOS Y TILT

PANORÁMICAS

NOCTURNAS

HYPERLAPSES TIMELAPSES (8 mínimo)

BEAUTY SHOTS

FULL SHOTS

DETAIL SHOTS

MONOCROMÁTICO

ENTREVISTAS (5 mínimo)

TANTO EN VIDEO COMO FOTOGRAFÍA SE EMPLEARÁ LA REGLA DE LOS 6
 DISPAROS EN CADA LOCACIÓN Y/ O ENTREVISTADO.

ENTREVISTAS.

AL PERSONAL DEL OPMA.

- Cómo funciona la infraestructura del OPMA y cómo da salida a los diferentes canales públicos.
- Cómo funciona la tecnología TDT.
- Qué beneficios trae a la sociedad el Organismo.

PROMOCIONALES: Personal del OPMA a cuadro

- EN EL OPMA... SOMOS UNA REALIDAD DIGITAL.
- TRABAJAMOS PARA FORTALECER LA RADIODIFUSIÓN PÚBLICA EN MÉXICO
- EN EL SISTEMA DE RADIODIFUSIÓN PÚBLICA SOMOS UNA REALIDAD DIGITAL.
- TRABAJAMOS PARA FORTALECER LA RADIODIFUSIÓN PÚBLICA EN MÉXICO
- TRABAJAMOS PARA FORTALECER LA RADIODIFUSIÓN PÚBLICA DIGITAL EN MÉXICO

A CIUDADANOS.

SE LES PROPORCIONARÁ LA CARPETA INSTITUCIONAL Y DE PRODUCCIONES, CON EL FIN DE EXPLICARLES EL QUEHACER DEL OPMA.

- ¿Qué opinas del trabajo que realiza el Organismo?
- ¿Sabes lo que es la tecnología digital terrestre?
- ¿Sabes que ya cuentas con más opciones en la TV pública de tu ciudad?
- ¿Qué opinas del canal digital una voz con todos?
- ¿Qué piensas cuando te dicen "Una voz con todos"?

ENTREVISTAS PLAN NACIONAL DE DESARROLLO PND

- ¿Qué entiendes y cómo te imaginas un MÉXICO EN PAZ?
- ¿Qué entiendes y cómo te imaginas un MÉXICO PRÓSPERO?
- ¿Qué entiendes y cómo te imaginas un MÉXICO INCLUYENTE?
- ¿Qué entiendes y cómo te imaginas un MÉXICO CON RESPONSABILIDAD GLOBAL?
- ¿Qué entiendes y cómo te imaginas un MÉXICO CON EDUCACIÓN DE CALIDAD?

PROMOCIONALES: Público en general a cuadro

- CON EL OPMA, TÚ ESCOGES LO QUE VES. (índice señalando en el Tú)
- YO EN (ciudad) VEO UNA VOZ CON TODOS
- Gracias al OPMA, TENGO MÁS OPCIONES PARA VER.
- GRACIAS AL OPMA, YO ESCOJO LO QUE VEO
- GRACIAS AL SISTEMA DE RADIODIFUSIÓN PÚBLICA TENGO MÁS OPCIONES PARA VER.

PARÁMETROS TÉCNICOS DEL MATERIAL:

AD: HD
Formato de pantalla: 16:9
Audio: Stereo
Entrega Master: **Apple Pro Res 4.2.2**
Resolución entrega master: 1920x1080

Frames: 29.97, 30(29.97) ó 60 (59.97)

El formado del disco duro transportador de los archivos multimedia deberá ser bajo la configuración: **.EXFAT**

ENTREGABLES:

1. Plan de trabajo (ruta crítica) y carpeta de pre producción, 3 días hábiles posteriores al fallo.
2. Carpeta con material por cada ciudad en disco duro.
3. El contenido de material por cada ciudad es de 350 clips, de 10 a 20 segundos y entrevistas de 2-5 minutos. El tiempo es de dos horas de material crudo por ciudad.
4. El material deberá tener corrección de imagen y color.
5. Dispositivos de almacenamiento externo que contendrán 11 carpetas correspondientes a cada una de las ciudades visitadas por el equipo de producción, así como las subcarpetas correspondientes marcando en nomenclatura cada uno de los diferentes aspectos levantados en cada ciudad.

CALENDARIO DE ENTREGA DE MATERIALES

FECHA INICIO: 21 DE MARZO, FECHA CONCLUSIÓN: 14 DE MAYO

		Inicio	Término	Duración	Periodo de entrega de materiales
1	Toluca	Viernes 21 marzo	Domingo 23 marzo	3 Días	Lunes 24 - viernes 28 marzo
2	Celaya	Lunes 30 marzo	Miércoles 02 abril	3 Días	Jueves 03 - lunes 07 abril
3	León	Jueves 03 marzo	Sábado 05 abril	3 Días	Lunes 07 - viernes 11 abril
4	Guadalajara	Domingo 06 marzo	Miércoles 09 abril	4 Días	Jueves 10 - lunes 14 abril
5	Xalapa	Viernes 11 abril	Domingo 13 abril	3 Días	Lunes 14 - viernes 18 abril
6	Coatzacoalcos	Lunes 14 abril	Miércoles 16 abril	3 Días	Jueves 03 - martes 08 abril
7	Oaxaca	Jueves 17 abril	Domingo 20 abril	4 Días	Lunes 21 - viernes 25 abril
8	Tapachula	Martes 22 abril	Jueves 24 abril	3 Días	Viernes 25 - martes 29 abril
9	Mérida	Sábado 26 abril	Lunes 28 abril	3 Días	Martes 29 - sábado 03 mayo
10	Hermosillo	Miércoles 30 abril	Sábado 03 mayo	3 Días	Domingo 04 - jueves 08 mayo
11	Tampico	Martes 06 mayo	Jueves 08 mayo	3 Días	Viernes 09 - miércoles 14 mayo

ANEXO No. 2 PROPUESTA ECONÓMICA

Partida	Levantamiento de video y fotografía	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Importe Total
1	Tampico, Tamaulipas	1	Servicio		
2	Mérida, Yucatán	1	Servicio		
3	Hermosillo, Sonora	1	Servicio		
4	Tapachula, Chiapas	1	Servicio		
5	Oaxaca, Oaxaca	1	Servicio		
6	Coatzacoalcos, Veracruz	1	Servicio		
7	Xalapa, Veracruz	1	Servicio		
8	León, Guanajuato	1	Servicio		
9	Celaya, Guanajuato	1	Servicio		
10	Guadalajara, Jalisco	1	Servicio		
11	Toluca, Estado de México	1	Servicio		
				SUBTOTAL	
				I.V.A.	
				TOTAL	

Notas:

Además de incluir los costos indicados en el cuadro anterior, los licitantes deberán presentar como parte de su propuesta un escrito en el que manifiesten y se comprometan a lo siguiente:

1. El período de validez de la propuesta, obligatoria de 60 (Sesenta) días naturales, a partir de la fecha de esta proposición económica.
2. Que los precios de esta proposición se han formulado cuidadosamente, tomando en cuenta todos los costos y demás factores que pudieran influir sobre ellos. Dichos precios se expresan en Moneda Nacional, desglosándose claramente los precios, los descuentos, si se aplica alguno, además de los impuestos que corresponden, manteniéndose firme hasta el finiquito del Contrato y por ningún concepto se podrá solicitar incremento.
3. Que los impuestos y derechos que proceden por **la prestación de los servicios** objeto de esta **invitación** serán cubiertos conforme a las disposiciones aplicables a la materia.
- 4.- Que acepta que los pagos correspondientes al objeto de esta licitación, se efectúen en Moneda Nacional y de conformidad con los tiempos establecidos en la presente convocatoria.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA

(Señalar el carácter: Persona Física, Representante o apoderado legal)

Favor de llenar este documento en papel membretado de la empresa y entregar en impresión original y con firma autógrafa.

ANEXO No. 3
MODELO DE CONTRATO

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL ORGANISMO PROMOTOR DE MEDIOS AUDIOVISUALES, REPRESENTADO POR EL LIC. ARMANDO ANTONIO CARRILLO LAVAT, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL Y POR LA OTRA, _____ REPRESENTADA POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____, PARTES A LAS QUE EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ COMO “EL OPMA” Y “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, RESPECTIVAMENTE, SUJETÁNDOSE A LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

- I. **Declara “EL OPMA” por conducto de su representante que:**
 - I.1 Es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, en términos de lo establecido en los artículos 3º, fracción I y 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, creado por Decreto del Ejecutivo Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2010.
 - I.2 Tiene por objeto la generación, producción, distribución de contenidos audiovisuales, por sí o coadyuvando para tal efecto con las dependencias y demás entidades de la Administración Pública Federal, en términos de la normatividad aplicable, así como la prestación del servicio de radiodifusión que constituye una actividad de interés público.
 - I.3 El Licenciado Armando Antonio Carrillo Lavat, en su carácter de Director General, tiene facultades para suscribir del presente contrato, conforme a lo establecido por los artículos 22, fracciones I y II y 59, fracción I, de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y acredita dicho encargo en términos del nombramiento expedido por el Presidente Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos de fecha 16 de marzo de 2013.
 - I.4 Con el fin de alcanzar sus objetivos previstos en su decreto de creación, principalmente por lo que hace a instalar y operar estaciones de radiodifusión, así como para realizar, promover y coordinar la generación, producción y distribución de materiales audiovisuales por sí mismo o a través de terceros, requiere de los servicios que le ofrece “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, consistentes en el levantamiento de video y fotografía en 11 Ciudades de la República Mexicana y en la Infraestructura del Organismo; en los términos y bajo las condiciones que se establecen en el presente contrato.
 - I.5 Ha determinado llevar a la celebración del presente contrato, mediante el procedimiento a que aluden los artículos 26 fracción II, 26 bis fracción I, 28 fracción I 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en relación con el Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal del 2013, y mediante la modalidad de Invitación a Cuando Menos Tres Mixta, a la que le asignó el número IA-004E0K998-N2-2014, adjudicando el presente contrato a la empresa denominada Grupo Mexicano de Seguros, S.A. de C.V., según fallo dado a conocer el día 27 de diciembre de 2013.

I.6 Cuenta con los recursos suficientes para cubrir el monto de la adjudicación materia de este contrato como consta en la requisición número 1803, a la cual se le asignó la suficiencia presupuestal bajo la partida 34501 de fecha 5 de diciembre de 2013.

I.7 Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes número OPM100331UG5.

1.8 Señala como su domicilio legal para efectos de este contrato el ubicado en la calle de Hamburgo número 182-A, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06600, en esta ciudad de México, Distrito Federal.

II. Declara "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" por conducto de su representante que:

II.1 Es una _____, constituida conforme a las leyes mexicanas, en términos de la Escritura Pública número _____, de fecha __ de _____ de _____, otorgada ante el Notario Público número __ de _____, Lic. _____, e inscrita en el Registro Público de Comercio bajo el Folio Mercantil número _____ el __ de _____ de _____.

II.2 Tiene como objeto social, entre otros, _____.

II.3 Su representante legal, el C. _____, cuenta con facultades legales suficientes para suscribir este contrato, en términos de la en términos de la Escritura Pública número _____, de fecha __ de _____ de _____, otorgada ante el Notario Público número __ de _____, Lic. _____ y manifiesta bajo protesta de decir verdad que dichas facultades, hasta la fecha, no le han sido revocadas o modificadas en forma alguna.

II.4 Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que ninguno de los socios que la constituyen ocupa empleo, cargo o comisión en alguna dependencia o entidad de la Administración Pública Federal, ni se encuentran inhabilitados para prestar cualquier clase de servicio, por lo que no les es aplicable ninguno de los supuestos a que se refieren los artículos 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos; 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

II.5 Conoce el contenido y alcance legal de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.

II.6 Cuenta con el Registro Federal de Contribuyente con Clave número _____, expedido por el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y manifiesta bajo protesta de decir verdad, haber presentado en tiempo y forma las declaraciones por impuestos federales, correspondientes a sus tres últimos ejercicios fiscales y que ha presentado las declaraciones de pagos provisionales correspondientes a 2011, 2012 y 2013 por los mismos impuestos; así mismo a la fecha, no tiene adeudos firmes a su cargo por impuestos federales.

II.7 Tiene capacidad jurídica y cuenta con los elementos propios y suficientes para cumplir con las obligaciones que se deriven del presente contrato, así como para hacerse responsable de manera directa de las relaciones laborales y legales para con sus trabajadores que intervengan en la ejecución del presente contrato.

- II.8 Conoce las características de los servicios de levantamiento de video y fotografía solicitados y cuenta con los elementos idóneos para proporcionarlos de forma eficiente, oportuna y en las mejores condiciones para “EL OPMA”.
- II.9 De conformidad con lo dispuesto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, entrega a “EL OPMA” la opinión prevista en la regla I.2.1.15 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2013, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2012.
- II.10 Para efectos del presente contrato, señala como domicilio el ubicado en _____.

III. Declaran las partes que:

- III.1. La adjudicación del presente contrato se llevó a cabo mediante el procedimiento de Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta, número IA-004E0K998-N12-2013, de conformidad con lo establecido en los artículos 26 fracción II, 26 bis fracción I, 42 y 43, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de conformidad con el Acto de Fallo de fecha __ de _____ de 2013.
- III.2. El presente contrato se celebra sin vicios del consentimiento de las partes y con licitud en el objeto; sin embargo, en el supuesto de no cumplir con lo establecido en la declaración II.4., las partes se sujetarán a lo establecido en el artículo 2224, 2225 y 2230 del Código Civil Federal.
- III.3 De conformidad con las anteriores declaraciones, las partes se reconocen mutua y recíprocamente la personalidad jurídica y la capacidad legal con la que se ostentan; asimismo, manifiestan que conocen el alcance y contenido de este contrato y están de acuerdo en someterse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a prestar el servicio de levantamiento de video y fotografía en 11 ciudades, donde el OPMA tiene presencia a través de sus estaciones retransmisoras, en los términos y condiciones establecidas en el **anexo 1 “Especificaciones Técnicas”**, del presente instrumento, que debidamente firmado por las partes se integra como parte del mismo.

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a prestar a “EL OPMA” los servicios descritos en el **anexo 1**, en las ubicaciones referidas en dicho anexo.

SEGUNDA.- MONTO DEL CONTRATO.

“EI OPMA” cubrirá a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” por concepto de los servicios prestados la cantidad total de \$ _____ (_____ pesos __/100 M.N.), incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con la Cotización Económica de “EL PRESTADOR DE

SERVICIOS” misma que, se agrega al presente instrumento como **Anexo 2** y forma parte integrante del mismo.

TERCERA.- FORMA DE PAGO.

“**EL OPMA**” pagará a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” la cantidad descrita en la cláusula segunda de este instrumento en moneda nacional y por los productos completos por ciudad conforme a los precios cotizados, y siempre que se encuentren debidamente proporcionados los servicios a entera satisfacción de la Oficina de Promoción Institucional.

El pago se realizará a los 20 (veinte) días naturales posteriores a la fecha de presentación de la factura correspondiente, que cumpla con todos los requisitos que indican las leyes fiscales vigentes aplicables, en el domicilio señalado en la Declaración 1.8 de este contrato, mediante cheque a favor de “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” o mediante transferencia bancaria a la cuenta que por escrito dirigido a “**EL OPMA**” señale con por lo menos 2 días de anticipación a la fecha de pago.

La recepción de la factura será de lunes a viernes de las 9:00 a las 14:00 horas, en el domicilio señalado en la de declaración 1.8, debiendo contener adicionalmente el precio unitario, el importe total, los descuentos que, en su caso, hubiese ofertado y el Impuesto al Valor Agregado.

En caso de que las facturas presentadas para su pago contengan errores o deficiencias, “**EL OPMA**” dentro de los 3 (tres) días naturales siguientes al de su recepción, indicará por escrito a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, las faltas que deberá corregir. El período que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que se corrija la factura, no se computará para efectos del plazo establecido de pago.

Por ninguna circunstancia se autorizan incrementos a los precios convenidos en el presente contrato, en consecuencia, el precio de los mismos será fijo durante su vigencia, hasta el cumplimiento total de los servicios que de él se generen. Por lo tanto “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto durante la vigencia del presente instrumento. Todos los pagos referidos en la presente cláusula, se realizarán en moneda nacional.

CUARTA.- PAGOS EN EXCESO.

En caso de que “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” reciba pagos en exceso, este deberá reintegrar a “**EL OPMA**” las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computaran por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “**EL OPMA**”.

Lo anterior, sin necesidad de requerimiento previo por escrito de “**EL OPMA**” y a partir de que “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” haya recibido las cantidades en exceso.

QUINTA.- OBLIGACIONES DE “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”.

Para efectos del cumplimiento del presente contrato, sin cargo extra para “**EL OPMA**”, “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” se obliga a entregar lo siguiente:

1. Plan de trabajo y carpeta de pre producción.
2. Carpeta con material por cada ciudad en disco duro.
3. El contenido aproximado de material por cada ciudad es de 350 clips de aproximadamente 10-20 segundos y entrevistas de 2-5 min. Aproximadamente es una hora y medio de material crudo por ciudad.
4. El material deberá tener corrección de imagen y color.
5. Dispositivos de almacenamiento externo que contendrán 11 carpetas correspondientes a cada una de las ciudades visitadas por el equipo de producción así como las subcarpetas correspondientes marcando en nomenclatura cada uno de los diferentes aspectos levantados en cada ciudad.

SEXTA.- PRÓRROGAS.

Solo se aceptaran prórrogas para la demora en la realización de los servicios, así como respecto de la entrega de los equipos necesarios para el cumplimiento del contrato, cuando concurren causas de fuerza mayor, caso fortuito o causa insuperable, debidamente acreditadas ante **"EL OPMA"**.

Para efectos del párrafo anterior, será necesario que el prestador presente la solicitud de prórroga por escrito, dirigida a **"EL OPMA"**, en la cual tendrá que señalar con toda precisión las causas que motivan su solicitud, debiendo anexar la documentación que acredite que el incumplimiento no le es imputable a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**. Dicha prórroga tendrá que solicitarse antes de la fecha de prestación de los servicios o bien de la entrega de los equipos necesarios para dar cumplimiento a este contrato.

En caso de que la solicitud de prórroga se presente fuera del tiempo señalado anteriormente o bien, que la misma sea por causas imputables a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, la prórroga será sancionable conforme a las penas convencionales contenidas en la cláusula novena de este contrato.

SÉPTIMA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del presente contrato, se obliga a entregar a **"EL OPMA"** una fianza expedida por una institución legalmente autorizada para ello, a favor del Organismo Promotor de Medios Audiovisuales y a disposición del Organismo Promotor de Medios Audiovisuales, por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) de la cantidad total fija indicada en la cláusula segunda sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, en un plazo que no deberá exceder de 10 (diez) días naturales a partir de la fecha de firma de este contrato.

"EL OPMA" podrá hacer efectiva la fianza antes referida, en caso de que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** incumpla con alguna de las obligaciones a su cargo establecidas en este contrato.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deberá mantener vigente dicha fianza hasta el total cumplimiento de sus obligaciones a entera satisfacción de **"EL OPMA"**, o hasta el día en que el mismo le comunique la terminación anticipada del contrato, en el entendido de que la fianza sólo podrá ser cancelada mediante autorización por escrito de **"EL OPMA"**.

El objeto de la fianza será garantizar el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** contenidas en este contrato y en su Anexo, y deberá contener como mínimo, lo siguiente:

La institución afianzadora renuncia expresamente a los beneficios de orden y exclusión, aceptando que podrá ser demandada directamente en cualquier caso de incumplimiento o responsabilidad y que aceptará sin mayor dilación cualquier reclamo que se plantee con motivo de las obligaciones garantizadas.

La fianza se otorgará atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato y sus anexos.

La fianza estará vigente durante el cumplimiento de las obligaciones que garantiza y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en función del plazo de ejecución del contrato o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.

La institución de fianzas acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de la presente fianza, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza, como lo prevé el artículo 95 Bis del ordenamiento legal citado.

Para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales, expedida mediante escrito por el Organismo Promotor de Medios Audiovisuales.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se obliga a realizar la modificación correspondiente a la fianza.

OCTAVA.- PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES.

Las penas convencionales se aplicarán en caso de cualquier atraso por **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** a las obligaciones que se pacten en el presente contrato, a partir de la fecha de la notificación que, por escrito, realice **“EL OPMA”**.

“EL OPMA” aplicará una sanción equivalente al 1% (uno por ciento) por cada día natural de atraso en la entrega de los productos completos por ciudad, sobre el importe total de por la ciudad de que se trate, antes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), y que en su conjunto, no podrá exceder del monto de la fianza otorgada en términos de la cláusula séptima de este instrumento, momento a partir del cual, **“EL OPMA”** podrá iniciar el procedimiento de rescisión de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

De conformidad a lo establecido por el artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“EL OPMA”** aplicará deducciones al pago de los servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**

respecto a los conceptos que integran el presente contrato. En ese sentido si el prestador realiza los servicios pero estos no corresponden a lo ofertado, se considerará un incumplimiento parcial o deficiente.

El monto de la pena convencional, se podrá cubrir por parte del proveedor, mediante el depósito correspondiente a la cuenta a nombre del Organismo Promotor de Medios Audiovisuales que se le indique o bien se podrá deducir del importe de las facturas pendientes de pago.

“EL OPMA” aplicará deducciones al pago de los servicios objeto del presente contrato, con motivo del incumplimiento parcial o deficiente de los mismos en los siguientes casos y por los importes que se mencionan para lo cual se establecerá como límite de incumplimiento a partir del cual se podrá rescindir el presente instrumento jurídico, la aplicación de 10 (diez) deducciones durante la vigencia del contrato, de conformidad con los artículos 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento.

Descripción	Deducción
	Se aplicará una deductiva de 5 (cinco) salarios mínimos mensuales vigentes en el Distrito Federal por cada día que pase, sin subsanar la deficiencia, y será aplicable en el importe total del servicio.
	Se aplicará una deducción de 3 (tres) salarios mínimos mensuales vigentes en el Distrito Federal, por cada día que pase sin subsanar la deficiencia, y será aplicable en el importe total mensual del servicio

El cálculo y aplicación de las penas convencionales, quedará a cargo de la Oficina de Adquisiciones de “EL OPMA”, quien deberá documentar los incumplimientos y/o atrasos del prestador, anexando la información soporte correspondiente para proceder a su cálculo.

NOVENA.- INCUMPLIMIENTO.

En caso de incumplimiento por parte de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” en los servicios, una vez transcurrido el plazo para el cumplimiento de los mismos y de conformidad con la cláusula anterior, se procederá a aplicar los porcentajes establecidos en ella, y hasta que se agoten el monto de la cantidad que como garantía otorgue.

Una vez agotadas las penas convencionales sin que “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” cumpla con sus obligaciones, “EL OPMA” podrá rescindir el contrato y procederá a hacer efectiva la garantía mencionada, quedando liberado de la obligación de pago de la cantidad estipulada en la Cláusula Tercera de este instrumento, sin que “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” pueda ejercer ninguna acción ni derecho en contra de “EL OPMA” por tal circunstancia, dada la falta de cumplimiento del objeto de este contrato por parte de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”.

DÉCIMA. OBLIGACIONES FISCALES.

Todas las obligaciones fiscales que se causen con motivo del presente contrato estarán a cargo de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** a excepción del Impuesto al Valor Agregado, que será cubierto por **"EL OPMA"**.

DÉCIMA PRIMERA.- VIGENCIA.

El presente instrumento observará una vigencia será del **24 de febrero al 14 de marzo de 2014.**

DÉCIMA SEGUNDA.- LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" será el responsable de las licencias que se utilicen para la prestación de los servicios que proporcione y de cualquier violación a las disposiciones legales en la materia que pueda provocar, asimismo, durante la prestación del servicio deberá cumplir con las normas oficiales mexicanas vigentes aplicables, por lo que asume toda la responsabilidad por cualquier violación o incumplimiento de las mismas, debiendo responder ante las reclamaciones que pudiera tener o que le hicieran a **"EL OPMA"**, relevándolo de cualquier responsabilidad, quedando obligado a resarcir cualquier gasto o costo comprobable que se erogue por dicha situación.

DÉCIMA TERCERA.- MARCAS Y PATENTES. DERECHOS DE AUTOR

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" será el único responsable del uso de marcas y patentes, y demás análogas, en los servicios que preste a **"EL OPMA"**, por lo que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a liberar a **"EL OPMA"** de cualquier reclamación judicial o extrajudicial, dentro de la República Mexicana o en el Extranjero.

DÉCIMA CUARTA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

"EL OPMA" podrá rescindir administrativamente el presente contrato en caso de incumplimiento de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** en la entrega de los servicios.

La rescisión se iniciará a partir de que a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes; transcurrido el término **"EL OPMA"** resolverá considerando los argumentos y pruebas que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** hubiere hecho valer, determinando dar o no por rescindido el contrato. La resolución estará debidamente fundada y motivada, y le será comunicada a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes.

Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"EL OPMA"** por concepto de los servicios recibidos hasta el momento de la rescisión. Si previamente a la decisión de dar o no por rescindido el contrato, se hiciere entrega de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"EL OPMA"** de que continua vigente la necesidad de los mismos, aplicando en su caso, las penas convencionales correspondientes. **"EL OPMA"** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas a **"EL OPMA"**.

Al no dar por rescindido el contrato, **"EL OPMA"** establecerá con **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento.

DÉCIMA QUINTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.

“EL OPMA” podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originariamente contratados y de continuar con el cumplimiento de este instrumento se ocasione algún daño o perjuicio a “EL OPMA” o, cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos del procedimiento, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública, debiendo notificar a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” con 10 (diez) días naturales de anticipación a la fecha de entrega. En este caso, “EL OPMA” no está obligado a pagar ninguna cantidad a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” con posterioridad a la terminación del contrato, salvo aquellas cantidades que correspondan a gastos no recuperables en que haya incurrido “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, siempre que estos se encuentren debidamente acreditados y la Oficina de Adquisiciones de “EL OPMA” determine su procedencia.

DÉCIMA SEXTA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO.

Durante la vigencia del presente contrato, “EL OPMA” podrá acordar el incremento en los servicios solicitados a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, siempre y cuando, el monto de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto establecido en este contrato, y el costo de los servicios sea igual al pactado originalmente. Dichas modificaciones deberán constar mediante convenio modificadorio que será anexado a este contrato como parte integrante del mismo.

DÉCIMA SÉPTIMA.- CESIÓN DE DERECHOS.

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” no podrá ceder, total o parcialmente, los derechos a su favor o las obligaciones a su cargo derivadas del presente contrato, salvo los derechos de cobro, en cuyo caso “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” deberá contar con la autorización previa de “EL OPMA” por escrito.

DÉCIMA OCTAVA NOVENA.- RELACIÓN LABORAL.

El personal designado o contratado por “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” para el cumplimiento del presente contrato estará bajo su dependencia directa y en ningún caso se considerará a “EL OPMA” como patrón sustituto o solidario, quedando liberado de cualquier responsabilidad que pudiera presentarse en materia laboral y de seguridad social respecto de dicho personal.

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a proveer a su personal con el equipo y medidas de seguridad necesarias para el cumplimiento del presente contrato por lo tanto será el único responsable ante las autoridades competentes de los riesgos en que incurran y/o los accidentes que se presenten dentro de las instalaciones de “EL OPMA”.

DÉCIMA NOVENA VIGÉSIMA.- CONFIDENCIALIDAD.

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” mantendrá absoluta confidencialidad con respecto a la información a que tenga acceso derivada del presente contrato, durante su vigencia y aún con posterioridad a la terminación del mismo. Será su responsabilidad exigir a su personal acatar este compromiso de confidencialidad.

Por su parte “EL OPMA” guardarán confidencialidad respecto de toda la información o documentación que resulte de la ejecución de este contrato y sea identificada por “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” como confidencial, siempre que tenga el derecho de reservarse la información de

conformidad con las disposiciones aplicables, salvo aquella información que sea del dominio público, que sea divulgada por causas ajenas a **"EL OPMA"**, por disposición legal u orden judicial, la que esté en posesión de una de las partes antes de recibirla la otra, sea recibida legalmente por un tercero sin la obligación de confidencialidad, o bien, sea dada a conocer por la aplicación de una ley y que por tanto, esté obligada a revelar.

VIGÉSIMA.- SUPERVISIÓN.

"EL OPMA" acuerda con **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** que el seguimiento y verificación del cumplimiento de este instrumento, estará a cargo de la Oficina de Promoción Institucional, quien conforme a sus atribuciones será las encargadas de coordinar el libre acceso al personal técnico de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** para la realización de los servicios, siempre y cuando no interrumpa el procedimiento de operación normal y se respeten los sistemas de control y de administración que **"EL OPMA"** tenga vigentes para tales efectos.

"EL OPMA" por conducto de la Oficina de Promoción Institucional permitirá oportunamente a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** el libre acceso a los lugares en que deban realizarse los servicios de levantamiento de video y fotografía en las fechas y horarios que acuerde con **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

VIGÉSIMA PRIMERA.- COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES.

Las comunicaciones relativas al cumplimiento de este contrato, deberán ser por escrito e ir dirigidas, en el caso de **"EL OPMA"**, a la Coordinación Administrativa ubicada en el domicilio legal señalado en la Declaración I.8, y en el caso de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, el precisado en la Declaración II.10.

Cualquier cambio de domicilio de las partes deberá ser notificado por escrito y con acuse de recibo a la otra parte, con diez (10) días naturales de anticipación a la fecha en que se quiera que surta efectos ese cambio. Sin este aviso, todas las comunicaciones se entenderán válidamente hechas en los domicilios señalados.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- LEGISLACIÓN.

En todo lo relativo a lo no previsto en este contrato, las partes convienen en sujetarse a lo establecido en la Convocatoria del Procedimiento de Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta, a la que le asignó el número IA-004E0K998-N12-2013, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables vigentes en la República Mexicana.

VIGÉSIMA TERCERA. JURISDICCIÓN.

En caso de controversia derivada de la interpretación o cumplimiento de este contrato, las partes convienen someterse a la Jurisdicción de los Tribunales Federales competentes en México, Distrito Federal, renunciando al fuero que pudiese corresponderles por razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

LEÍDO QUE FUE ESTE DOCUMENTO, ENTERADAS LAS PARTES DEL CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS QUE LO INTEGRAN, LO RATIFICAN EN TODAS Y CADA UNA DE SUS PARTES Y LO FIRMAN DE CONFORMIDAD POR TRIPLICADO, EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, EL _____ DE _____ DEL DOS MIL CATORCE.

POR
"EL OPMA"

POR
"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"

LIC. ARMANDO ANTONIO CARRILLO
LAVAT DIRECTOR GENERAL

ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN A LA FOJA DOCE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LEVANTAMIENTO DE VIDEO Y FOTOGRAFÍA EN 11 CIUDADES, EN DONDE EL OPMA TIENE PRESENCIA A TRAVÉS DE SUS ESTACIONES RETRANSMISORAS, CELEBRADO ENTRE EL ORGANISMO PROMOTOR DE MEDIOS AUDIOVISUALES Y _____, IDENTIFICADO CON EL NÚMERO OPMA-____-2014.

**ANEXO No. 4
"ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA"**

México, D. F., a ___ de _____ de 2014.

Invitación No. -----

Nombre: manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente **Invitación**, a nombre y representación de **Persona Física o Moral**.

Nombre de la Persona Física o Moral:

Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio:	
Calle y número:	
Colonia:	
Delegación y Municipio:	
Código Postal	
Entidad Federativa:	
Teléfonos:	
Fax:	
Correo Electrónico:	

En caso de ser Persona Moral, proporcionar además la información siguiente:

Descripción del Objeto Social:	

Datos del apoderado o representante legal

Nombre:	
Clave del Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio:	
Correo Electrónico:	
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades (Número, Fecha y circunscripción del Notario Público que la protocolizó, así como la fecha y número de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio):	

Del Acta Constitutiva:

Número y Fecha de la Escritura Pública (Número, Fecha y circunscripción del Notario Público que la protocolizó, así como la fecha y número de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio):	
Reformas o Modificaciones al Acta Constitutiva (Número, Fecha y circunscripción del Notario Público que la protocolizó, así como la fecha y número de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio):	

Relación de socios:

Nombres:	
----------	--

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA

(Señalar el carácter: Persona Física, Representante o apoderado legal)

Favor de llenar este documento en papel membretado de la empresa y entregar en impresión original y con firma autógrafa.

ANEXO No. 5

México, D. F., a ____ de _____ de 2014.

"FORMATO DE CARTA PODER SIMPLE"

Nombre del Licitante:

(Nombre de quien otorga el poder), bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de (Carácter que ostenta quien otorga el poder), según consta en el Testimonio Notarial No. _____, otorgado ante la fe del Notario Público No. _____, de la (Ciudad en que se otorgó el Instrumento Notarial), y se encuentra registrado bajo el No. (Número de Registro) en la ciudad de (Lugar donde se efectuó el registro), por este conducto y facultado para ello, autorizo a (Nombre de quien acepta el poder), para que a mi nombre de mi representada, se encargue de las siguientes gestiones: entregar y recibir documentación, participar en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, así como de Fallo, y hacer las Aclaraciones que se deriven de dichos actos, correspondientes a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. _____, relativa a la _____.

(Lugar y fecha): _____

OTORGA EL PODER

ACEPTA EL PODER

(Nombre, domicilio y firma)

(Nombre, domicilio y firma)

TESTIGOS

(Nombre, domicilio y firma)

(Nombre, domicilio y firma)

Anexo No. 6

**“ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE DOMICILIO
PARA OÍR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES”**

México, D. F., a ____ de _____ de 2014.

**Organismo Promotor de Medios Audiovisuales
Hamburgo 182-A, Colonia Juárez,
C.P. 06600, Delegación Cuauhtémoc,
México, Distrito Federal
PRESENTE**

En relación al procedimiento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. _____**, relativa a la _____, por este conducto manifestamos que el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos es el siguiente:

Nombre o Razón Social:

Dirección:

Nombre de la Calle y Número:

Colonia:

Delegación:

Código Postal:

Correo Electrónico:

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA

(Señalar el carácter: Persona Física, Representante o apoderado legal)

Favor de llenar este documento en papel membretado de la empresa y entregar en impresión original y con firma autógrafa.

Anexo No. 7

**“FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN POR SECTOR
Y NÚMERO DE TRABAJADORES”**

México, D. F., a ____ de _____ de 2014.

**Organismo Promotor de Medios Audiovisuales
Hamburgo 182-A, Colonia Juárez, C.P. 06600, Delegación Cuauhtémoc,
México, Distrito Federal
PRESENTE**

Me refiero al procedimiento de Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. ____ en el que mi representada, la empresa _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____, con base en lo cual se estratifica como una empresa.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA

(Señalar el carácter: Persona Física, Representante o apoderado legal)

Favor de llenar este documento en papel membretado de la empresa y entregar en impresión original y con firma autógrafa.

Anexo No. 8

“MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO”

México, D. F., a ____ de _____ de 2014.

**Organismo Promotor de Medios Audiovisuales
Hamburgo 182-A, Colonia Juárez,
C.P. 06600, Delegación Cuauhtémoc,
México, Distrito Federal
PRESENTE**

En mi carácter de (Persona Física, Representante o apoderado legal) y con relación a la (Solicitud de cotización o Licitación No. XXX, o Invitación No. XXX) relativa al (señalar el motivo de la cotización, que puede ser servicio o adquisición), manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que (Persona Física: el que suscribe,; Persona Moral: mi representada,) no se encuentra en ninguno de los supuestos que establecen los Artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA

(Señalar el carácter: Persona Física, Representante o apoderado legal)

Favor de llenar este documento en papel membretado de la empresa y entregar en impresión original y con firma autógrafa.

Anexo No. 9

"DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD"

México, D. F., a ____ de _____ de 2014.

**Organismo Promotor de Medios Audiovisuales
Hamburgo 182-A, Colonia Juárez,
C.P. 06600, Delegación Cuauhtémoc,
México, Distrito Federal
PRESENTE**

En mi carácter de (Persona Física, Representante o apoderado legal) bajo protesta de decir verdad y con relación a la (Solicitud de cotización o Licitación No. XXX, o Invitación No. XXX) relativa al (señalar el motivo de la cotización, que puede ser servicio o adquisición), declaro que se actuará con integridad, asimismo manifiesto que (Persona Moral: todos los integrantes de la empresa que represento se abstendrán; Persona Física: me abstendré) de realizar conductas por sí mismas o a través de interpósita persona, para que los Servidores Públicos del Organismo Promotor de Medios Audiovisuales, induzcan o acepten que las evaluaciones de las propuestas se alteren, en relación al resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones donde se favorezcan o privilegien respecto de los demás licitantes.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA

(Señalar el carácter: Persona Física, Representante o apoderado legal)

Favor de llenar este documento en papel membretado de la empresa y entregar en impresión original y con firma autógrafa.

Anexo No. 10

FORMATO DE GARANTÍA MEDIANTE FIANZA

Para garantizar el cumplimiento del contrato-pedido, la fianza deberá contener lo dispuesto en los artículos 48 y 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 103 de su Reglamento y contendrá como mínimo lo siguiente:

Ante: Organismo Promotor de Medios Audiovisuales

A Favor de: Organismo Promotor de Medios Audiovisuales

Para garantizar por _____ con R.F.C. _____ y domicilio en _____ el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo, derivadas del contrato-pedido número _____, de fecha _____ relativo a _____ cuyas especificaciones se detallan en el citado contrato-pedido.

La Afianzadora _____, expresamente declara:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato ó pedido.
- b) Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales.
- c) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato-pedido-pedido, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme.
- d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aun para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
- e) Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Organismo Promotor de Medios Audiovisuales.
- f) Que no podrá ser cancelada sin aviso previo y por escrito del Organismo Promotor de Medios Audiovisuales.
- g) Que la Institución Afianzadora acepta lo establecido en los artículos 93, 94, 95 Bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor.
- h) Que en caso de convenios de ampliación de monto y/o vigencia, será emitido el endoso respectivo.

NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO AUTORIZADO

Anexo No. 11
Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación

Resolución Miscelánea Fiscal para 2014
Procedimiento que debe observarse para contrataciones con la Federación y entidades federativas

I.2.1.16., Para los efectos del artículo 32- D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del CFF, cuando la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y de los que estos últimos subcontraten, les presenten documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, o bien, generarlo a través de la aplicación en línea que para estos efectos le proporcione el SAT, siempre y cuando firme el acuerdo de confidencialidad con el SAT.

En caso de que los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y los que estos últimos subcontraten, tramiten por su cuenta la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, lo harán en términos de lo dispuesto por la regla II.2.1.13.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ALSC que corresponda al domicilio fiscal del contribuyente, enviándola al Portal de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la licitación, a fin de que esta última en un plazo de quince días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de quince días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la dependencia o entidad convocante, la que gestionará la emisión de la opinión ante la ALSC más cercana a su domicilio.

Anexo No. 12

“Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)”

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en noviembre de 2003 una segunda fase de evaluación –la primera ya fue aprobada– en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades** del **sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la Convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

“Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

I.- El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y

II.- El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, de treinta a trescientos días multa y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos a catorce años de prisión, de trescientos a mil días multa y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

I.- A un servidor público extranjero o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;

II.- A un servidor público extranjero, o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público lleve a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o

III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.”

Anexo No. 13

FORMATO DE REGISTRO DE INCORPORACIÓN VOLUNTARIA AL SPEI

México, D. F., a ____ de _____ de 2014.

**Organismo Promotor de Medios Audiovisuales
Hamburgo 182-A, Colonia Juárez,
C.P. 06600, Delegación Cuauhtémoc,
México, Distrito Federal
PRESENTE**

Por la presente, manifiesto mi conformidad para incorporarme al "Sistema Electrónico de Pago Interbancario (SPEI) del Organismo Promotor de Medios Audiovisuales para que se me acredite el pago de facturas actuales y futuras a mi favor en la(s) cuenta(s) que se detalla(n) a continuación.

FORMATO DE REGISTRO DE INCORPORACIÓN AL SPEI			
Instituciones bancarias para abono en cuenta			
Nombre de la Institución Bancaria	CLABE (18 posiciones)	Número de Cuenta	Número de Sucursal
BENEFICIARIO			
Nombre: _____ RFC.: _____			
Dirección (Calle y número): _____			
Colonia: _____			
Código Postal: _____			
Delegación: _____			
Estado: _____ Municipio: _____			
Nombre del Representante Legal: _____			
Contacto: _____			
Correo electrónico: _____			
Número telefónico: _____ Celular: _____ Fax: _____			

Se hace constar que los datos contenidos en el presente son verdaderos, correctos y corresponden a la persona física o moral arriba señalada; por lo cual se autoriza para que los recursos fincados a su favor se depositen en la cuenta bancaria citada en este documento, para los efectos, se adjunta copia fotostática de la portada del último estado de cuenta bancario para la verificación de los datos proporcionados.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA

(Señalar el carácter: Persona Física, Representante o apoderado legal)

Favor de llenar este documento en papel membretado de la empresa y entregar en impresión original y con firma autógrafa.

Anexo No. 14
“FORMATO DE VERIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS”

Documentación Legal (Administrativa)		Sí entregó	No entregó
a)	Escrito original en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada. Anexo No. 4.		
b)	Original o copia certificada y fotocopia legible por ambos lados, para cotejo, de la identificación oficial vigente del licitante y/o representante legal, con fotografía (credencial de elector, pasaporte o cédula profesional). En caso de que la persona que asista al acto de presentación y apertura de proposiciones no sea el representante legal, éste deberá presentar, carta poder simple , para poder participar en el acto, el no presentarla no será motivo de descalificación, pero su participación sólo será en carácter de oyente. Anexo No. 5.		
c)	Fotocopia legible del Registro Federal de Contribuyentes		
d)	Escrito original que contenga el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones, Anexo No. 6.		
e)	Escrito original donde manifieste, bajo protesta de decir verdad, en qué estratificación por número de trabajadores y sector está constituida la Empresa que representa Anexo No. 7. En caso de no encontrarse en esta Estratificación, deberá presentar escrito libre donde así lo manifieste.		
f)	Escrito Original mediante el cual declare, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículo 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LAASSP. Anexo No. 8.		
g)	Escrito Original donde manifieste bajo protesta de decir verdad que se conducirá con integridad en la presente invitación Anexo No. 9.		
h)	Escrito original en el que señale que conoce la “Nota Informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico” (OCDE). Anexo No. 12.		

Documentación Técnica		Si entregó	No entregó
a)	Propuesta técnica.- Se describirá de manera clara y precisa el alcance del servicio descrito en el Anexo No. 1 para la prestación del servicio, la propuesta técnica deberá presentarse preferentemente en el Anexo No 1. Propuesta Técnica , que permita al Área evaluadora determinar el grado de cumplimiento de las especificaciones solicitadas en el Anexo Técnico. Para que esta propuesta se considere en la evaluación será necesario que se encuentre firmada por el representante legal en la última hoja.		
b)	El currículum de la empresa, preferentemente membretado firmado por el representante legal o apoderado legal del licitante.		
c)	Para el caso del staff que desarrollará el Servicio de levantamiento de video y fotografía en 11 ciudades, se deberá presentar para cada responsable, el Curriculum Vitae con experiencia mínima de tres años.		
d)	Presentar al menos una carta membretada de clientes del licitante participante dirigida a OPMA y firmada por el representante legal en la que se haga constar que el licitante ha cumplido con este tipo de servicio o similares a los requeridos en la presente Convocatoria o copia de al menos una factura, contrato o pedido celebrado, durante los años 2011, 2012, 2013 ó 2014, por el servicio similar al solicitado en la presente invitación, sin precios.		
e)	Escrito original en hoja preferentemente membretada dirigida a OPMA y firmada por el representante legal del licitante, en donde se establezca que en caso de resultar ganador, está de acuerdo con los términos y condiciones establecidos por OPMA, para el servicio objeto de la presente invitación.		
f)	Escrito original en papel preferentemente membretado, firmado por su representante o apoderado legal, en el que establezca que en caso de resultar ganador, será el único responsable de las obligaciones derivadas de disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, debiendo responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de OPMA, por ser patrón del personal que ocupe con motivo de los servicios objeto de esta invitación.		
g)	Escrito original en papel preferentemente membretado, firmado por su representante o apoderado legal, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.		

Documentación Económica		Si entregó	No entregó
a)	Entregar por escrito debidamente llenada su propuesta económica, de conformidad con el Anexo 2, en donde se especifique el precio por ciudad y el importe total del servicio, así como el porcentaje de descuento que en su caso corresponda, desglosando el Impuesto al Valor Agregado.		
b)	Escrito en donde establezca el período de validez de la propuesta, el cual será de 60 días naturales, contados a partir de la apertura de propuestas.		
c)	Escrito en donde establezca la indicación de que los precios serán fijos hasta el total cumplimiento del contrato.		

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA

(Señalar el carácter: Persona Física, Representante o apoderado legal)

Favor de llenar este documento en papel membretado de la empresa y entregar en impresión original y con firma autógrafa.